

子どものための教育・保育給付支給認定区分等 変更申請書 兼 届出書

受 付 印

相模原市長 あて
子ども・子育て支援法に基づく支給認定について、次のとおり変更を申請
(届出)します。

変更する項目にチェックし、必要事項を記入してください。

提出日	年	月	日
-----	---	---	---

利用施設名						
保護者	フリガナ				自宅	
	氏名				携帯	父 母
	現住所					
児童	フリガナ					
	氏名					
	生年月日	年	月	日	年	月

世帯状況の変更 該当する欄のみご記入ください。

変更理由	転居・離婚・結婚・その他()		異動日	年	月	日
変更前の住所	世帯構成に変更 なし・あり (祖父母・その他*) と同居・(祖父母・その他*) と別居					
保護者氏名	旧	児童との続柄()	新	児童との続柄()		
児童新氏名						

祖父母等と同居・別居する場合は、必ず届出が必要です。 *その他の氏名・生年月日() 年 月 日

認定区分の変更

変更希望月	年	月	から	変更を希望する月の前月15日までに提出してください。		
現在の区分	1号認定・2号認定・3号認定			変更後の区分	1号認定・2号認定・3号認定	
現在の必要量	標準時間・短時間			変更後の必要量	標準時間・短時間	

保育を必要とする理由の変更 必要書類を添えて提出してください。

該当	変更理由	原因者	変更が発生した日	必要書類
	就労中・就労を(開始・転職)した	父・母	年 月 日	・就労(内定)証明書
	求職中のため	父・母	年 月 日	・なし
	出産予定	母	年 月 日 出産予定日を記入	・母子手帳のコピー (表紙と 出産予定日がわかるページ)
	病気・けがのため	父・母	年 月 日	・診断書
	障害があるため	父・母	年 月 日	・障害者手帳のコピー等
	育児休業を取得しているため	父・母	年 月 日	・育休証明欄に記入のある 就労(内定)証明書
	親族介護のため	父・母	年 月 日	・被介護者の診断書等 ・介護のスケジュール表
	通学のため	父・母	年 月 日	・在学証明書 ・時間割・スケジュール表等
	その他(右欄に詳細を記載してください)			

施設確認欄	受領日	年	月	日	施設名	
-------	-----	---	---	---	-----	--

子どものための教育・保育給付支給認定区分等 変更申請書

受 付 印

窓口もしくは施設に提出した日付を記入してください。

相模原市長 あて
子ども・子育て支援法に基づく支給認定について、次のとおり変更を申(届出)します。

変更する項目にチェックし、必要事項を記入してください。

提出日 年 × 月 日

利用施設名	保育園		
フリガナ	サガミ ハラタロウ	自宅	000-000-0000
保護氏名	相模 原太郎	電話	父 000-000-0000
		携帯	母 000-000-0000
区	丁目 × 番 号	マンション101	
フリガナ	サガミ ハナコ		
氏名	相模 花子		
月	日		

変更項目にチェックして必要事項を記入してください。

該当する項目に 印を

住民票の世帯にかかわらず、同居親族について記入してください。

世帯状況の変更 該当する項目に印を記入してください。

変更理由	<input checked="" type="radio"/> 転居 · 離婚 · 結婚 · その他()	日
変更前の住所	相模原市 区 × 丁目 番 号	
	世帯構成に変更 なし · <input checked="" type="radio"/> あり (祖父母 · <input checked="" type="radio"/> その他*) と同居 · (祖父母 · その他*) と別居	
保護者氏名	旧 児童との続柄()	新 児童との続柄()
児童新氏名		

祖父母等と同居・別居する場合は、必ず届出が必要です。 *その他の氏名・生年月日【中央 一朗 ・ H2 年 1 月 1 日】

認定区分の変更

変更希望月	年 月 から	変更を希望する月の前月15日までに提出してください。	
現在の区分	1号認定 · 2号認定 · 3号認定	変更後の区分	1号認定 · 2号認定 · 3号認定
現在の必要量	標準時間 · <input checked="" type="radio"/> 短時間	変更後の必要量	<input checked="" type="radio"/> 標準時間 · 短時間

保育を必要とする理由の変更 必要書類を添えて提出してください。

該当	変更理由	原因者	変更が発生した日	必要書類
<input checked="" type="checkbox"/>	就労中・就労を(開始・ <input checked="" type="radio"/> 転職)した	父 · <input checked="" type="radio"/> 母	年 × 月 日	・就労(内定)証明書
	求職中のため	父 · 母	年 月	・なし
	出産予定	母		母子手帳のコピー表紙と(出産予定日がわかるページ)
	病気・けがのため	父 · 母	年 月 日	・診断書
	障害があるため	父 · 母	年 月 日	・障害者手帳のコピー等
	育児休業を取得しているため	父 · 母	年 月 日	・育休証明欄に記入のある就労(内定)証明書
	親族介護のため	父 · 母	年 月 日	・被介護者の診断書等 ・介護のスケジュール表
	通学のため	父 · 母	年 月 日	・在学証明書 ・時間割・スケジュール表等
	その他(右欄に詳細を記載してください)			

必要書類は必ず一緒に提出してください。

施設確認欄	受領日	年 月 日	施設名
-------	-----	-------	-----